**森林計画システム実務研修**

**受　講　申　込　書**

|  |
| --- |
| 令和６年　　月　　日 |

・**太線**の枠内に記入して下さい。

・提出先 = **E-Mail** : ininfo@zorin-hokkaido.jp または　**FAX** : 011-251-2143

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所属団体名（市町村名・企業名） | | | | | | | 連　絡　先（半角） | | | | | | 林務経験年数  （**市町村**のみ該当を○で囲む）  ※今年度から担当は1年目 | |
|  | | | | | | | T E L | | | - - | | |
| ふりがな | | |  | | | | F A X | | | - - | | | 1年目 ・ 2年目 ・ 3年目以上 | |
| 氏　名 | | |  | | | | E-Mail | | | @ | | | | |
| 地域林政アドバイザーの方  ※該当する方を○で囲む | | | | | 委嘱　 委託 | | 性別 | | | 男 ・ 女 | | | 年齢 | 歳 |
| **本人以外の緊急連絡先**（事故等が発生した際の連絡のみに使用） | | | | | | | | | | | | | | |
| 電話番号（半角） | | | | - - | | | | 本人との関係 | | | （例：職場） | | | |
| **希望の開催回の選択**（必ず該当を○印で囲んで下さい） | | | | | | | | | | | | | | |
| 第１回(7/24～25)　　　　　　　　　第２回(10/23～24) | | | | | | | | | | | | | | |
| **研修カリキュラム** | | | | | | | | | | | | | | |
| 会場 | 講　義 | | | | | 日数 | | | 時間割 | | | 主な内容 | | |
| オリエンテーション等 | | | | | １日目 | | | 9:30～9:40 | | | 日程留意事項等の説明 | | |
| 同　一　会　場 | １ | 森林統合クラウドシステムについて | | | | 9:40～12:00 | | | システムの概要、セットアップ、ユーザ登録方法等 | | |
| ２ | 森林経営計画システムについて | | | | 13:00～17:00 | | | システムの概要、森林経営計画の作成及び認定事務の操作方法等 | | |
| ３ | 林地台帳システムについて | | | | ２日目 | | | 9:30～12:00 | | | システムの概要、森林所有者の登録・変更、林地台帳の入出力、修正等の操作方法等 | | |
| ４ | 伐採及び造林届出システムについて | | | | システムの概要、伐採及び造林届出の入出力及び修正等の操作方法等 | | |
| ５ | 補助事業査定システムについて | | | | 13:00～16:00 | | | システムの概要、竣工調書の取込みと出力、市町村単価設定、補助金計算設定の操作方法等 | | |
|  | 全体質疑等 | | | | 16:00～16:30 | | | 講師と受講者の質疑応答等 | | |
| **【留意事項】**  　研修カリキュラムについては、パソコン性能やネットワーク環境等により、時間割が変動する場合があります。  　そのため、受講申込に当たっては、全講義への参加を推奨します。 | | | | | | | | | | | | | | |

※記入は不要です。

|  |  |
| --- | --- |
| （一社）北海道造林協会の記入欄 | |
| 受付結果 |  |