**令和６年度　市町村林務担当者基礎研修　受講申込書**

**（地域林政アドバイザー育成研修を兼ねる）**

|  |
| --- |
| 令和６年　　月　　日 |

・**太線**の枠内に記入して下さい。

・提出先 = **E-Mail** : ininfo@zorin-hokkaido.jp または　**FAX** : 011-251-2143

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所属団体名（市町村名・企業名） | | | | | | | 連　絡　先（半角） | | | | | 林務経験年数  （**市町村**のみ該当を○で囲む）  ※今年度から担当は1年目 | |
|  | | | | | | | T E L | | - - | | |
| ふりがな | |  | | | | | F A X | | - - | | | 1年目 ・ 2年目 ・ 3年目以上 | |
| 氏　名 | |  | | | | | E-Mail | | @ | | | | |
| 地域林政アドバイザーの方  ※該当する方を○で囲む | | | | 委嘱　 委託 | | | 性別 | | 男 ・ 女 | | | 年齢 | 歳 |
| **本人以外の緊急連絡先**（事故等が発生した際の連絡のみに使用） | | | | | | | | | | | | | |
| 電話番号（半角） | | | * - | | | 本人との関係 | | | | （※例：職場） | | | |
| 受講を希望する**会場（地域）**の選択（必ず該当を○印で囲んで下さい） | | | | | | | | | | | | | |
| 旭川（上川）　　　　　　帯広（十勝）　　　　　　札幌（石狩） | | | | | | | | | | | | | |
| **【重要】**受講する講義の選択（必ず該当を○印で囲んで下さい）  全日程（３日間）　１日目のみ　　２日目のみ　　３日目のみ　　　講義毎  (選択の欄に○印を記入) | | | | | | | | | | | | | |
| **カリキュラム** | | | | | | | | | | | | | |
| 選択 | 講義 | | | | 日数 | | | 時間割 | | | 主な内容 | | |
| オリエンテーション等 | | | | １日目 | | | 9:30～10:00 | | |  | | |
|  | １ | 森林関係法令及び森林計画制度 | | | 10:00～12:00 | | | 関係法令、市町村森林整備計画、伐採及び伐採後の造林届出等制度、森林の土地の所有者届出制度等 | | |
|  | ２ | 林地台帳制度 | | | 13:00～14:30 | | | 森林情報等を活用した林地台帳の整備、林地台帳の精緻化と今後の運用等 | | |
|  | ３ | 森林経営管理制度 | | | 14:30～17:00 | | | 経営管理意向調査、経営管理権集積計画及び経営管理実施権配分計画等 | | |
|  | ４ | 森林経営 | | | ２日目 | | | 9:00～12:00 | | | 森林経営計画の作成、境界の明確化、森林施業の集約化等 | | |
|  | ５ | 森林整備及び保安林制度等 | | | 13:00～17:00 | | | 間伐の伐採方法等、植栽と保育作業等、路網整備の推進等、保安林制度、林地開発許可制度 | | |
|  | ６ | 森林情報の活用 | | | ３日目 | | | 9:00～11:30 | | | スマート林業、森林クラウド、ドローンとGISの活用等 | | |
| **【留意事項】**  ・受講日に体調不良（発熱、咳、倦怠感等の風邪症状）などで欠席する場合は、必ず主催担当者に連絡をして下さい。 | | | | | | | | | | | | | |

※記入は不要です。

|  |  |
| --- | --- |
| （一社）北海道造林協会の記入欄 | |
| 受付結果 |  |