

－ 令和8年度市町村森林整備総合支援委託業務 －

森林計画システム実務研修

本研修を受講するには、受講申込書に必要事項を記入し、下記の申込書提出先まで送信して下さい。
全2回のうち、どちらでも受講可能です。業務等の都合に合わせて申し込みをして下さい。

- 研修内容：受講申込書に記載
- 対 象 者：市町村職員、地域林政アドバイザー活用推進要綱（平成29年7月31日付29林整計第141号）
第2の(1)の①に該当する者
- 受 講 料：無料（受講料以外の交通費、宿泊費などは受講者負担）
- 申込方法：受講申込書に必要事項を記入し、必ず **E-Mail** または **FAX** で提出して下さい。
提出先 = E-Mail：ininfo@zorin-hokkaido.jp、FAX：011-251-2143
- 受付結果：E-Mail 等でお知らせします。（受講申込書の連絡先あて）
- 留意事項：会場設備の都合により、先着順での受付となります。（定員で締切）

■ 日程概要

日 程		
岩見沢会場	第1回	・開催期間：令和8年 11月10日(火)～11日(水) 2日間 ・会 場：岩見沢市自治体ネットワークセンター 4階 マルチメディアホール ・定 員：30名 ・申込締切： 令和8年10月23日(金) 12時00分まで
札幌会場	第2回	・開催期間：令和8年 11月25日(水)～26日(木) 2日間 ・会 場：札幌市生涯学習センター（ちえりあ） 3階 コンピュータ研修室 ・定 員：30名 ・申込締切： 令和8年11月6日(金) 12時00分まで
【連絡事項】 ・受講者は、一人1台のパソコンを操作して研修を行います。 ・第1回と第2回の研修内容は同一です。都合の良い回を選定してください。		

受講申込書
提出先
問合せ先

一般社団法人 北海道造林協会
〒060-0004 札幌市中央区北4条西5丁目1番地 西鉄・林業会館ビル
担当者：岩田、淡路
(電話) 011-251-1665 (FAX) 011-251-2143
(E-Mail) ininfo@zorin-hokkaido.jp

森林計画システム実務研修 受 講 申 込 書

令和 8 年 月 日

・太線の枠内に記入して下さい。

・提出先 = E-Mail : ininfo@zorin-hokkaido.jp または FAX : 011-251-2143

所属団体名（市町村名・企業名）		連 絡 先（半角）		林 務 経 験 年 数 （市町村のみ該当を○で囲む） ※今年度から担当は1年目
		T E L	- -	
ふりがな		F A X	- -	1年目・2年目・3年以上
氏 名		E-Mail	@	
地域林政アドバイザーの方 ※該当する方を○で囲む	委嘱 委託	年齢	歳	
本人以外の緊急連絡先（事故等が発生した際の連絡のみに使用）				
電話番号（半角）	- -	本人との関係	（例：職場）	
希望の開催回の選択（必ず該当を○印で囲んで下さい）				
第1回(11/10～11)岩見沢会場		第2回(11/25～26)札幌会場		
研修カリキュラム				
会 場	講 義	日 数	時間割	主な内容
同 一 会 場	オリエンテーション等	1 日 目	9:30～9:40	日程留意事項等の説明
	1 森林統合クラウドシステムについて		9:40～12:00	システムの概要、セットアップ、ユーザ登録方法等
	2 森林経営計画システムについて		13:00～17:00	システムの概要、森林経営計画の作成及び認定事務の操作方法等
	3 林地台帳システムについて	2 日 目	9:30～12:00	システムの概要、森林所有者の登録・変更、林地台帳の入出力、修正等の操作方法等
	4 伐採及び造林届出システムについて			システムの概要、伐採及び造林届出の入出力及び修正等の操作方法等
	5 補助事業査定システムについて		13:00～16:00	システムの概要、竣工調書の取込みと出力、市町村単価設定、補助金計算設定の操作方法等
	全体質疑等		16:00～16:30	講師と受講者の質疑応答等
【留意事項】 研修カリキュラムについては、パソコン性能やネットワーク環境等により、時間割が変動する場合があります。 そのため、受講申込に当たっては、全講義への参加を推奨します。				

※記入は不要です。

（一社）北海道造林協会の記入欄	
受付結果	